

Algemene voorwaarden

Naam bedrijf: Classical Chinese Medicine Haaren
Adres: Reitselaan 2, 5076 CC Haaren
AGB-code: 90091430
KvK-nummer: 73436291
Zorgverlener: Gabriella Keresztes (gedipl. Acupuncturist)
Zorgaanbod: Acupunctuur, Shiatsu en Reflexzonetherapie
AGB-code: 90114408

1.1 Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten inzake levering van goederen en diensten van "Opdrachtnemer", hierna te noemen "Zorgverlener".

Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien tussen alle betrokken partijen een uitdrukkelijke schriftelijke overeenkomst is bereikt.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder de "Opdrachtgever", hierna te noemen "Client": de natuurlijke of rechtspersoon die op basis van een overeenkomst goederen of diensten afneemt van de Zorgverlener.

De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Client wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over 'volledige behandeling' heeft dit betrekking op het geheel aan behandelingen die worden verricht met het doel de oorspronkelijke gezondheidsklachten van Client tegen te gaan.

Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

Indien de Zorgverlener niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de Zorgverlener in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De Zorgverlener en de Client zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

1.2 Bereikbaarheid

Voor het opvragen van informatie of maken van een afspraak is de Zorgverlener te bereiken via E-mail, WhatsApp of via het invullen van het contact formulier op de website. Contactgegevens van de Zorgverlener zijn als volgt:

e-mail: gabriella.acupunctuur@gmail.com
WhatsApp: 06-11168093
Website: [www.classicalchinesemedicine.nl /contact formulier](http://www.classicalchinesemedicine.nl/contact-formulier)

1.3 Tot standkoming behandelovereenkomst

Voorafgaande aan een eerste behandeling vindt een intakegesprek met de Client plaats, waarbij met toestemming van de Client, NAW-gegevens e.d., gezondheidsklachten en indien van toepassing

medische gegevens worden gebruikt om de meest optimale behandelstrategie te kunnen bepalen.

De algemene voorwaarden, privacy policy en annuleringsbeleid van de Zorgverlener maken onderdeel uit van de overeenkomst en worden vermeld op de website en het intake formulier.

Door ondertekening van het intake formulier bevestigt de Client op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden, privacy policy en annuleringsbeleid en geeft hiermee toestemming tot de behandelingsovereenkomst.

1.4 Behandeling minderjarige(n)

De Zorgverlener dient bij minderjarige(n) te handelen conform de richtlijnen van het WGBO

Voor behandeling van minderjarigen tot 12 jaar is toestemming van beide ouders/voogd(en) vereist. Toestemming van het kind is niet nodig, maar deze heeft wel recht op informatie. De Zorgverlener moet de voorlichting afstemmen op het bevattingsvermogen van het kind.

Bij jongeren van 12 tot 16 jaar is de toestemming van de ouders/voogd(en) en van de jongere zelf vereist, enkele uitzonderingen daargelaten (zie richtlijnen WGBO).

Jongeren vanaf 16 jaar beslissen zelfstandig en hebben een zelfstandig recht op informatie.

1.5 Tarieven en betalingsvoorwaarden

De Client wordt geacht op de hoogte te zijn van de door de praktijk gehanteerde tarieven. De tarieven voor de zorgbehandelingen staan vermeld op de website van de Zorgverlener.

De digitale factuur voor een behandeling wordt de Client nog dezelfde dag per e-mail toegestuurd.

De betaling van de factuur dient te geschieden binnen 7 dagen gerekend vanaf de datum van behandeling zoals vermeld op de factuur. De Client dient de factuur te betalen onder vermelding van het factuurnummer, op IBAN NL53 INGB 0709 4338 83 t.n.v. Classical Chinese Medicine Haaren

Indien de Client in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan zal de Zorgverlener na twee (2) weken per e-mail een 1^e betalingsherinnering versturen naar de Client, met het verzoek tot uiterlijke betaling binnen 5 werkdagen vanaf de herinneringsdatum.

Indien de Client na de 1^e herinnering en na 1 maand alsnog in gebreke blijft in de achterstallige betaling van de factuur, dan is de Client van rechtswege in verzuim en heeft de Zorgverlener het recht tot het opschorten van eventuele vervolgafspraken en het recht om een incassobureau in te schakelen waarbij de bijkomende extra kosten voor rekening van de Client zijn.

De Zorgverlener heeft een lidmaatschap van incassobureau Medicas te Breda. Voor de algemene en (betalings)voorwaarden zie <http://medicas.net/betalingsvoorwaarden>.

De Zorgverlener is gerechtigd na totstandkoming van de overeenkomst optredende wijzigingen in de kostprijs van de door de Zorgverlener verschuldigde prestatie(s), ten gevolge van verhoogde arbeids- en materiaalkosten, sociale lasten, heffingen van overheidswege, valutakoersen en verdere hier niet genoemde onvoorziene omstandigheden aan Client door te berekenen, voor zover dit redelijk kan worden geacht.

De Zorgverlener zal de eventuele prijsverhoging (indexering) van de tarieven ruimschoots van tevoren melden zowel mondeling aan de cliënten, als schriftelijk op de website

1.6 Annuleringsbeleid /no-show policy

Wij begrijpen dat er tijden zijn dat u een zorgafpraak moet missen door ziekte, calamiteiten of verplichtingen voor werk of gezin. Indien de Client een gemaakte afspraak niet kan nakomen, dan

dient de afspraak tijdig te worden geannuleerd zoals in het document “anuleringsbeleid /no-show policy” staat beschreven.

Het anuleringsbeleid /no-show policy is vermeld en te downloaden op de website en maakt deel uit van de behandelovereenkomst.

1.7 Zorgverzekering

De Zorgverlener is lid van de Beroepsvereniging voor natuurgeneeskundig werkende professionals NWP (lidmaatschapsnummer 2178) en opgenomen in het kwaliteitsregister van de NAP koepelorganisatie, licentienummer 260258 (deze voldoet aan de door de overheid gestelde eisen voor zorgaanbieders (Wkkgz) en aan alle eisen die de zorgverzekeraars stellen).

De Zorgverlener staat tevens ingeschreven bij de CAM-Coöp, registratie nr. 2178 (zie ook par. 1.9)

De door de Zorgverlener's aangeboden zorgaanbod, Acupunctuur, Shiatsu en Reflexzonetherapie, vallen onder complementaire zorg binnen een aanvullende zorgverzekering. Het is de verantwoordelijkheid van de Client zelf om na te gaan wat de vergoedingen zijn van betreffende zorgverzekeraar. Tevens dient de Client zelf zorg te dragen voor de declaratie van de facturen bij de zorgverzekeraar.

1.8 Huisregels (rechten en verplichtingen)

De Zorgverlener draagt zorg voor een hygienische praktijkvoering en desinfecterende middelen

De Zorgverlener verwacht van Client dat zijn/haar persoonlijke hygiëne en lichaamsverzorging op orde zijn.

De Client wordt gevraagd geen sterke parfum en/of deodorant te gebruiken, daar dit hinderlijk kan zijn voor de volgende klant.

De Client wordt verzocht bij elke afspraak 1 grote badhanddoek mee te nemen en gemakkelijke kleding te dragen

De Client dient bij de eerste afspraak de klantenpas van de zorgverzekeraar mee te nemen.

Client dient zich te houden aan de algemeen geldende fatsoennormen en waarden.

De zorgverlener behoudt zich het recht voor om eenieder die zich niet aan de fatsoensnorm houdt en hierdoor aanstootgevend gedrag vertoont, de toegang tot de praktijk te weigeren.

De Client wordt verzocht bij corona, verkoudheid, hoesten, griep e.d. de afspraak zo spoedig mogelijk telefonisch of per WhatsApp te annuleren.

De therapeut verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling.

De Zorgverlener mag zonder toestemming van de Client geen bepaalde handelingen verrichten, welke niet besproken zijn met de Client.

De Client heeft altijd het recht zijn/haar dossier in te zien en/of gegevens op te vragen met betrekking tot de voortgang/het resultaat van de behandelingen.

Indien de Client door de Zorgverlener wordt doorverwezen naar een andere hulpverlener, dan dient de Zorgverlener een samenvatting van relevante informatie uit het dossier beschikbaar te stellen aan de nieuwe hulpverlener en/of Client, conform de eisen van het WGBO.

De zorgverzekeraar hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Zorgverlener hanteert de Protocol Meldcode van de beroepsvereniging NWP. Zie ook par. 2.1

De zorgverzekeraar is wettelijk verplicht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.

De Client mag volgens de privacy wet haar/zijn toestemming voor het gebruik van persoonlijke gegevens intrekken, zie ook par. 2.0

1.9 Tuchtregeling en klachten

Op deze Algemene Voorwaarden alsmede alle zaken waarop deze voorwaarden van kracht zijn is het Nederlandse recht van toepassing.

Volgens de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz) is een Zorgverlener de eerste aangewezen persoon om zich in te spannen een conflict met een Client op te lossen. Daarvoor staat

een wettelijke termijn van maximaal 6 weken. Komt u er samen niet uit of is communicatie niet meer mogelijk dan kan in deze eerste periode de klachtenfunctionaris van de Beroepsvereniging voor natuurgeneeskundig werkende professionals NWP worden ingeschakeld, waarbij de Zorgverlener is aangesloten. In voorkomende gevallen kan contact worden opgenomen met het secretariaat van het NWP.

Bij een geschil tussen Zorgverlener en Client over de behandeling heeft de Client, na tussenkomst van de Klachtenfunctionaris, de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Geschilleninstantie CAMCoöp. (NB Indien Zorgverlener in loondienst is kan sprake zijn van een andere klachtenfunctionaris en geschilleninstantie dan hierboven genoemd.)

Bij een geschil tussen Zorgverlener en Client over de omgang met persoons- en medische gegevens heeft de Client de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Partijen zullen pas een beroep op de rechter of toezichthouder doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

2.0 Geheimhouding/ verwerking van persoons- en medische gegevens

In het kader van de AVG worden persoons- en medische gegevens vastgelegd die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de behandelovereenkomst (de grondslag).

De Zorgverlener is verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens van patiënten. In de privacyverklaring, welke onderdeel uitmaakt van de behandelovereenkomst, wordt omschreven welke maatregelen er door de Zorgverlener genomen worden om de privacy van de Client zoveel mogelijk te waarborgen. Dit doet zorgverlener volgens de eisen/richtlijnen van de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Hiervoor is schriftelijke toestemming nodig van de Client, door het ondertekenen van het intake formulier, waar de privacyverklaring van de Zorgverlener onderdeel van uit maakt, tijdens het intakegesprek.

Zie ook separaat document “privacy policy” te downloaden op de website.

De gegevens worden na de laatste behandeling 15 jaar bewaard tenzij de Client zelf, schriftelijk, aangeeft dat de gegevens eerder moeten worden vernietigd.

De Client heeft recht op inzage, correctie, verwijdering van de eigen gegevens (dataportabiliteit).

De persoonsgegevens worden opgeslagen in een database met versleuteling. De database kan worden benaderd met een programma met wachtwoordbeveiliging. Ook computers waarop dit programma is geïnstalleerd zijn beveiligd met een wachtwoord.

De Zorgaanbieder draagt, buiten de werkuren, zorg voor de opslag van alle persoonsgegevens zowel papieren als de digitale opslag in een afsluitbare kast, ondergebracht in een afsluitbare ruimte.

Alle persoons- en medische gegevens van Client worden alleen gebruikt door de Zorgverlener voor inzage tijdens de behandeling en voor administratieve handelingen, zoals o.a. facturatie.

2.1 Meldcode huiselijk geweld

De Zorgverlener hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de Jeugdwet. In basis worden de richtlijnen en protocollen gehanteert van de beroepsgroep waarbij zorgverlener is aangesloten (NWP).

2.2 Aansprakelijkheid

De Zorgverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

De Client draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Zorgverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld zwangerschap of mogelijke zwangerschap) of daarvan de Client redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de Zorgverlener worden verstrekt. De Zorgverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de Zorgverlener is uitgegaan van door of namens de Client onjuiste en/of onvolledige verstrekte gegevens.

De Zorgverlener is niet aansprakelijk voor eventuele onverwachte bijwerkingen van de behandeling waarvan alvorens de behandeling te starten niet afdoende reden was om aan te nemen dat deze bijwerkingen zouden kunnen optreden.

De Zorgverlener is tevens niet aansprakelijk voor het uitblijven van het beoogde effect tijdens of na een behandeling.

Indien de Zorgverlener aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van de Zorgverlener beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de behandeling. De aansprakelijkheid van de Zorgverlener is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

De Zorgverlener is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de Zorgverlener aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan de Zorgverlener toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Client aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. De Zorgverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Zorgverlener.

Worden bepaalde onderdelen van de overeenkomst door derden vervuld, dan is de Zorgverlener voor deze onderdelen en voor het handelen van deze derden niet aansprakelijk.

